

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖИГАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КОРОЧАНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ «Жигайловская СОШ»)

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 215

*Об организации горячего питания обучающихся
в 2022-2023 учебном году*

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» от 25 августа 2022 года № 783 «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Корочанский район» в 2022-2023 учебном году» приказываю:

1. Организовать двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающихся в 2022-2023 учебном году с 01.09.2022 года в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020г. Ответственные лица: директор школы, зав.столовой.

1.1. При организации горячего здорового питания школьников необходимо руководствоваться региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, утвержденным приказом министерства образования области от 24 ноября 2021 года №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся». Ответственные лица: директор школы, зав.столовой.

1.2. Организовывать для обучающихся общеобразовательного учреждения двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с обязательным включением в каждый прием пищи горячих блюд, при этом продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут, интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 –х часов.

1.3. При организации горячего питания в 2022-2023 учебном году руководствоваться типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11

лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области. Меню допускается корректировать с учетом климатогеографических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ. Ответственное лицо: зав.столовой.

1.4. В случае работы школы в режиме школы «полного дня», дополнительно необходимо организовать полдник с включением в меню напитка (молоко, кисломолочные продукты, кисели, соки) с булочными или кондитерскими изделиями без крема.

1.5. Организовать бесплатное одноразовое горячее питание детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Корочанского района, прибывших из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в период проведения специальной военной операции на территории Украины, на территорию Кошчевского сельского поселения в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (при наличии таких детей).

1.6. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей из многодетных семей, обучающихся, прибывших самостоятельно из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в период проведения специальной военной операции на территории Украины, на территорию Кошчевского сельского поселения в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2. В 2022-2023 учебном году необходимо обеспечить все категории обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения с 1 по 11 класс одноразовым горячим питанием из расчета:

– 1-4 классы – не менее 53,63 руб. в день на одного обучающегося в соответствии с действующим законодательством, за счет бюджетных ассигнований федерального (76% - 40,76 руб.) и муниципального (24% - 12,87 руб.) бюджетов;

– 5-11 классы – 53,63 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджет. Ответственное лицо: экономист школы.

2.1. Обеды для всех обучающихся (за исключением детей льготной категории) оплачиваются родителями (законными представителями). Ответственные лица: классные руководители.

2.2. Для всех категорий обучающихся школы должен быть применен единый стоимостной подход к организации горячего питания, сложившийся в муниципалитете. Ответственное лицо: экономист школы.

2.3. В случае превышения фактически сложившейся стоимости

двухразового горячего питания для всех детей из многодетных семей доплату производить за счет средств муниципального бюджета. Ответственное лицо: экономист школы.

2.4. Для обучающихся с 1 по 11 класс, получающих образование на дому (за исключением льготных категорий), организовать выдачу продуктов питания в виде сухого пайка на сумму бесплатного завтрака за счет средств муниципального бюджета. Ответственные лица: зав. столовой, кл. руководители.

2.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих образование на дому и в период дистанционного обучения организовать выдачу сухих пайков на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета. Ответственное лицо: экономист школы.

2.6. Для детей из многодетных семей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, и получающие образование дистанционно, обеспечиваются сухим пайком на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации, исходя из норматива расходов на питание, определенного в Социальном кодексе Белгородской области. Ответственные лица: зав. столовой, классные руководители

2.7. Сухие пайки формировать продуктами, рекомендованными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (за исключение скоропортящихся продуктов и перечня пищевых продуктов из приложения №6 указанных санитарных норм), реализация продуктов питания не входящих в перспективное меню запрещена. Ответственное лицо: зав. столовой.

2.8. При организации питания учащихся, нуждающихся в индивидуальном питании на основании документа подтверждающего наличие заболевания, совместно с родителем (законным представителем) проработать вопрос меню и режима приема пищи. Ответственные лица: кл. руководители, зав. столовой, координатор школьного питания.

3. Назначить ответственного за организацию школьного питания и осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции Олейник Т.Д., зам. директора школы..

4. Для осуществления проверки качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов утвердить состав бракеражной комиссии, в состав которой входят медицинский работник (по согласованию), заведующий производством, организатор школьного питания, дежурный учитель.

5. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов, полдников с учётом приложения №12 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6. Предоставлять **до 3 числа каждого месяца** списки детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов (первоначально - с подтверждающими статус документами). Ответственное лицо: Наливайко Н.Ф., зам. директора.

7. **До 10 числа каждого месяца**, следующего за отчётным, представлять документы о выдаче сухих пайков и приказ о выдаче сухих пайков в управление образования (приложение 2). Ответственное лицо: зав. столовой.

8. Обеспечить сопровождение детей в столовую классными руководителями

или учителями –предметниками, дающие урок в данный период, согласно утвержденному расписанию уроков. Ответственное лицо: Олейник Т.Д., зам.директора.

9.Обеспечить предоставление заявки на количество питающихся школьников **накануне до 15 часов** и уточнение данных в день питания **не позднее 2-го урока**. Ответственные лица: кл.руководители. Олейник Т.Д., координатор школьного питания.

10.До **05 числа каждого месяца**, следующего за отчётным, представлять информацию о пищевой продукции, возвращённой поставщикам в связи с её несоответствием заявленному качеству (приложение 6). Ответственное лицо:Затынайченко Л.В.,зав.столовой.

11.Осуществлять систематический контроль закупки продукции для организации питания по ценам не выше рекомендованных.

12.При организации работы в части закупок продуктов питания для общеобразовательного учреждения руководствоваться:

– постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области» (с изменениями в части порядка приемки продуктов питания и составлении спецификации);

– Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с применением централизованных схем закупки (статья 26);

Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Ответственное лицо: Затынайченко Л.В.,зав.столовой.

13. Обеспечить 100% охват обучающихся сбалансированным горячим питанием. Ответственные лица: кл.руководители.

14. Продолжить проведение мониторинга организации питания в учреждении, в т.ч. качества и безопасности продукции по технологической цепочке «от производителя до ученика». Ответственное лицо: Пашаев Э.Н., зам.директора.

15. Активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации), обновить раздел «Школьное питание» на сайте образовательного учреждения, включить в планы работы просветительские мероприятия, направленные на формирование у школьников культуры здорового питания. Ответственное лицо:Олейник Т.Д., зам.директора

15.1.В целях профилактики алиментарных заболеваний предусмотреть в рационе питания школьников включение хлеба и хлебобулочных изделий с микронутриентами. Ответственное лицо: Затынайченко Л.В., зав.столовой.

15.2.Организовать участие в областных и муниципальных тематических семинарах со специалистами, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков. Ответственное лицо: Олейник Т.Д., зам.директора.

15.3.Освещать в средствах массовой информации лучший опыт работы общеобразовательного учреждения по организации качественного питания детей, культуры питания. Ответственное лицо: Олейник Т.Д., зам.директора.

15.4.Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации

образовательной программы «Разговор о правильном питании». Ответственное лицо: Наливайко Н.Ф., зам.директора.

15.5. В системе проводить мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников. Ответственные лица: классные руководители.

15.6. В рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания. Ответственное лицо: Буряченко А.А., зам.директора.

15.7. Обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие. Ответственные лица: классные руководители.

16. Осуществлять системный контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательное учреждение продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений области в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Ответственное лицо: Затынайченко Л.В., зав.столовой.

17. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Ответственные лица: классные руководители.

18. Обеспечить систематическое размещение на сайте общеобразовательного учреждения ежедневного меню утвержденного директором школы. Ответственные лица: Киселева Л.Н., ответственная за ведение школьного сайта, Затынайченко Л.В., зав.столовой.

19. Осуществление контроля за организацией горячего питания в 2022-2023 учебном году оставляю за собой.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Жигайловская СОШ»



Л.Н.Спивак

Л.Н.Спивак