

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Жигайловская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»**

ПРИКАЗ

27.02.2023 года

№21

**О внедрении ФОП ДО
и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»), во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

п р и к а з ы в а ю:

1.1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Олейник Т.Д. – заместитель директора

Члены рабочей группы

воспитатель – Светличная О.А.

воспитатель – Резниченко С.А.

представитель родительской общественности (по согласованию)

– Алексеева Е.Г.

2. Утвердить план-график (дорожную карту) внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в структурном подразделении «Детский сад» при МБОУ «Жигайловская средняя общеобразовательная школа» (Приложение № 1 к настоящему приказу);

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- провести внутренний аудит соответствия содержания ОП ДО ФОП ДО

- регулярно проводить трансляцию информации и внедрения практического опыта, полученных на методических мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровнях в содержание дошкольного образования.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Л.Н. Спивак

Приложение 1

План график (дорожная карта) по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП) в структурном подразделении «Детский сад» при МБОУ «Жигайловская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, директор школы	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы/совещания/мероприятия, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь-август	Рабочая группа, директор школы	Протоколы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, директор школы	Протоколы
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Диагностические карты
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО детского сада с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль далее (по мере поступления)	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучить документы федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП ДО	Февраль, далее (по мере поступления)	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь-июль	Рабочая группа, директор школы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата, кадрового потенциала для обеспечения применения ФОП ДО	Март–май	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения и образовательные потребности педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или аналитическая справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–июль	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			

Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительское собрание, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протокол
Разместить ФОП ДО на сайте	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
6. Финансово- хозяйственное обеспечение			
Мониторинг инфраструктуры развивающей предметно пространственной среды (РППС) детского сада требованиям ФОП ДО	Март-июнь	Члены рабочей группы	Чек-листы Составление перечня необходимых материалов и оборудования (инфраструктурный лист)
Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь-август	Директор школы	План закупок
Обеспечение развивающей предметно пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	В течение года	Педагогические работники	Соответствие РППС требованиям