

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Жигайловская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»**

ПРИКАЗ

28.02.2023 года

№23

**О внесении изменений и дополнений в программу
развития МБОУ «Жигайловская СОШ»
на 2021 - 2025 годы «Школа успешного поколения»
(дошкольное образование)**

На основании части 5 статьи 12, пункта 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 4 статьи 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в соответствии с решением педагогического совета МБОУ «Жигайловская СОШ» от 30.08.2023 г., протокол № 1

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Программу развития МБОУ «Жигайловская СОШ» на 2021 - 2025 годы «Школа успешного поколения».

1.1. Дополнить таблицу п.3 раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием:

Цель программы развития: Совершенствование в ДОУ интегративного образования в соответствии с ФГОС ДО, с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), реализующих право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.

Задачи программы развития: Осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023, обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования.

Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Внедрение пакета типовых документов дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы Созданы оптимальные материально-технические, кадровые и организационно методические

условия организации образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО.

Предметно – пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учетом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП ДО.

Расширено взаимодействие с социумом и сетевым окружением дошкольной организации.

1.2. В Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты: «Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП). Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП. Ознакомить педагогических работников с содержанием ФООП. Определить объем работ по корректировке ООП и локальных нормативных актов. Привести документы в соответствие с ФООП.

1.3. В раздел 5.2.включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО. (Приложение № 1 к настоящему приказу);

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Н. Спивак

Приложение 1

План график (дорожная карта) по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП) в структурном подразделении «Детский сад» при МБОУ «Жигайловская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, директор школы	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы/совещания/мероприятия, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь-август	Рабочая группа, директор школы	Протоколы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, директор школы	Протоколы
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Диагностические карты
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО детского сада с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль далее (по мере поступления)	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучить документы федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП ДО	Февраль, далее (по мере поступления)	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь-июль	Рабочая группа, директор школы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата, кадрового потенциала для обеспечения применения ФОП ДО	Март–май	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения и образовательные потребности педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или аналитическая справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–июль	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			

Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительское собрание, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протокол
Разместить ФОП ДО на сайте	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
6. Финансово- хозяйственное обеспечение			
Мониторинг инфраструктуры развивающей предметно пространственной среды (РППС) детского сада требованиям ФОП ДО	Март-июнь	Члены рабочей группы	Чек-листы Составление перечня необходимых материалов и оборудования (инфраструктурный лист)
Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь-август	Директор школы	План закупок
Обеспечение развивающей предметно пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	В течение года	Педагогические работники	Соответствие РППС требованиям