

«РАССМОТРЕНО»
на общем собрании работников
МБОУ «Жигайловская СОШ»
Протокол №3 от «26» июня 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Жигайловская СОШ»
Спивак Л.Н.
Приказ № 123 от «26» июня 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о предотвращении и урегулировании конфликта интересов** **МБОУ «Жигайловская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение применяется в рамках осуществления МБОУ «Жигайловская СОШ» (далее Школа) деятельности по предупреждению коррупции, в том числе с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), установленных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяет свое действие на всех работников Школы, в том числе, осуществляющих оказание услуг по договорам гражданско-правового характера.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

1.2.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное надлежащее исполнение работником должностных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Школой, либо между работниками Школы.

1.2.2. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2.3. Личная заинтересованность – возможность работником при исполнении должностных обязанностей получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник состоит в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник Школы позволяет частному либо иному интересу, действию извне или внутри, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждения и действия от имени Школы, конкурировать против Школы по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым Школой сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации Школы.

2. Цели и задачи урегулирования конфликта интересов в Школе

2.1. Целью урегулирования конфликта интересов в Школе является профилактика и предупреждение конфликта интересов работников Школы, при котором у работника Школы

при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником Школы профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами третьих лиц

2.2. Задачами урегулирования конфликта интересов в Школе является минимизация или устранение последствий личной заинтересованности работников Школы при осуществлении возложенных на них должностных обязанностей.

3. Принципы управления конфликтом интересов в Школе

3.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

3.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.4. Соблюдение баланса интересов Школы и работника при урегулировании конфликта интересов.

3.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Школой.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования

4.1. В Школе устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Регистрация поступившей информации о конфликте интересов осуществляется секретарем директора Школы в соответствующем журнале.

4.3. После регистрации информации о конфликте интересов указанная информация не позднее двух рабочих дней направляется руководителем Школы в комиссию по предупреждению коррупции в Школе, состав которой утверждается приказом директора Школы (далее – Комиссия).

4.4. По результатам рассмотрения информации о конфликте интересов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;
- конфликт интересов имеет место, и в этом случае Комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) рекомендовать директору Школы ограничить доступ работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

б) рекомендовать работнику добровольный отказ от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) рекомендовать директору Школы пересмотреть и изменить должностные обязанности работника;

г) рекомендовать работнику отказаться от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;

д) рекомендовать работнику уволиться из Школы по собственной инициативе;

е) рекомендовать директору Школы уволить работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

ж) рекомендовать директору Школы исключить обучение педагогическим работником отдельных обучающихся Школы.

4.5. В случае установления конфликта интересов работника, являющегося членом Комиссии, последний не участвует в рассмотрении информации о конфликте интересов.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники Школы обязаны:

-при принятии решений по вопросам при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных близких лиц;

-нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами Школы, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

-гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие решения;

-раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

-содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

6.1. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- директор;
- заместитель директора;
- лицо, ответственное за противодействие коррупции.

6.2. Рассмотрение полученной информации при необходимости может проводиться коллегиально, с участием в обсуждении упомянутых выше лиц.

7. Для достижения целей ст. 27 Конфликт интересов Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

Под термином "возможности некоммерческой организации" в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности,

информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (в бюджетном учреждении - соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя);

сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью (в бюджетном учреждении - соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя).

4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

8. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения.

8.1. За несоблюдение настоящего Положения работники Школы могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.