

Рассмотрено
на общем собрании работников
МБОУ «Жигайловская СОШ»
Протокол №2 от 11.08.2020 года

Утверждаю:
Директор МБОУ «Жигайловская СОШ»
Л.Н. Сливак
Приказ №169 от 11.08.2020 года



Порядок использования государственного и муниципального имущества МБОУ «Жигайловская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение применяется в рамках осуществления МБОУ «Жигайловская СОШ» (далее Школа) деятельности по предупреждению коррупции, в том числе с учетом особенностей, установленных статьёй 7 ФЗ «О противодействии коррупции», порядка передачи прав на использование имущества и его отчуждения, а так же совершенствование порядка государственного и муниципального имущества.

1.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (деле - Собственник), отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

II. Обязанности при осуществлении права оперативного управления имуществом.

- 2.1. Эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- 2.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 2.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 2.4. Производить замену изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление;
- 2.5. Обеспечивать проведение ремонта имущества;
- 2.6. Осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.
- 2.7. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества. Контроль осуществляется Собственником.
- 2.8. Вновь приобретённое Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, и оформляется в соответствие с Порядком, утвержденным Собственником.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приёма-передачи.

2.9. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы, осуществляется, в том числе, самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- бюджетные средства на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иное имущество, полученное или приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

9. Изъятие и (отчуждение) недвижимого имущества производится на основании постановления администрации муниципального района «Корочанский район».

10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального района «Корочанский район», за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность директора перед Учреждением.

3.1. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

IV. Порядок передачи прав на пользование имуществом и его отчуждения.

4.1. Земельные участки и здания, расположенные на них, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется недвижимым имуществом в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4.2. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Белгородской области.

4.3. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Управление образования в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности,

предусмотренным Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступает в роли заказчика.

4.7. Перечень платных образовательных услуг, которые может оказывать Учреждение за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, утверждается Учредителем.

4.8. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую бюджетную отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а так же иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципального общеобразовательного учреждения.

4.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», в том числе содержание и форма её предоставления осуществляется, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.