

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

## **ПРИКАЗ**

**Короча**

## **«22» мая 2025 года № 764**

**О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025 году**

Во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 22 мая 2024 года № 1284 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена на территории Корочанского района в 2025 году **приказываю:**

1. Принять к исполнению приказ министерства образования Белгородской области от 22 мая 2024 года № 1284 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025 году» (прилагается).
2. Установить, что время начала ГИА-11 по всем учебным   
   предметам – 10:00 часов.
3. Обеспечить проведение единого государственного экзамена (далее − ЕГЭ) на территории Корочанского района в 2025 году в основной период   
   в даты, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 ноября 2024 года № 787/2089 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения  
   и воспитания при его проведении в 2025 году».
4. Обеспечить проведение ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов (далее — ППЭ), утвержденных приказами министерства образования Белгородской области от 28 января 2025 года № 196 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения единого государственного экзамена в 2025 году», от 25 апреля 2025 года № 1056 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения единого государственного экзамена, организованных на дому, на территории Белгородской области в 2025 году».
5. Направить в ППЭ членов государственной экзаменационной комиссии (далее члены ГЭК), утвержденных приказом министерства образования Белгородской области от 30 января 2025 года № 220 «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025 году».
6. Задействовать в проведении ГИА-11 руководителей ППЭ, утвержденных приказом министерства образования Белгородской области от 14 мая 2025 года № 1188 «Об утверждении персонального состава руководителей пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025 году», работников ППЭ, утвержденных приказом министерства образования Белгородской области от 19 мая 2025 года № 1254 «Об утверждении списка работников пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025 году», согласно форме ПЛ-03 «Работники ППЭ», направленной в ППЭ из регионального центра обработки информации Белгородской области (далее – РЦОИ) по защищенному каналу связи.
7. Муниципальному координатору ЕГЭ Коротких Т.Н. обеспечить:
   1. Совместно с руководителем ППЭ-1101 - МБОУ «Алексеевская СОШ» Лавровым В.В.:

- соблюдение требований Порядка проведения ЕГЭ;

- хранение видеозаписей экзамена из штаба ППЭ и аудиторий, в том числе аудиторий для лиц с ОВЗ, до 1 марта 2026 года.

* 1. Совместно с руководителями ППЭ-1101 - МБОУ «Алексеевская СОШ» Лавровым В.В., руководителями ППЭ согласно распределению:

- проведение проверки готовности ППЭ не позднее проведения контроля технической готовности;

- обеспечение участников экзаменов средствами обучения и воспитания   
(по математике – линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по биологии – непрограммируемый калькулятор; по географии – непрограммируемый калькулятор; по литературе – орфографический словарь).

* 1. Совместно с руководителями ППЭ согласно распределению, членами ГЭК, техническими специалистами согласно распределению проведение контроля технической готовности не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 15 часов 00 минут календарного дня, предшествующих экзамену (по согласованию с РЦОИ).
  2. Присутствие руководителя образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, руководителя ППЭ в день проведения экзамена   
     не позднее 07:30.
  3. Предоставление транспорта для доставки членов ГЭК в ППЭ, организованные на базе образовательных организаций, не ранее чем за 2 рабочих дня, предшествующих ЕГЭ для контроля технической готовности ППЭ и в день проведения экзамена (по согласованию с РЦОИ).
  4. Предоставление в РЦОИ по защищенным каналам связи в день проведения экзамена:

- видеозаписей из всех аудиторий ППЭ, трансляция в которых осуществлялась в режиме офлайн (ППЭ на дому, аудитории ГВЭ-11);

- экзаменационных материалов ГВЭ-11;

- акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22) (при наличии);

- акта об удалении участника экзамена из ППЭ (форма ППЭ-21)   
с приложениями (сопроводительный лист к акту (форма ППЭ 21-С), объяснительной записки удаляемого участника экзамена (форма ППЭ-21-П1), сведений о технических устройствах, имевшихся у удаляемого участника экзамена (форма ППЭ-21-П2), пояснительной(ых) записки(ок) очевидца(ев)   
(форма ППЭ-21-П3), акта об отказеучастника экзамена от подписания акта   
об удалении из ППЭ (форма ППЭ-25);

- акта о недопуске участника экзамена в ППЭ (форма ППЭ-24);

- объяснительной записки работника ППЭ в случае нарушения им порядка проведения ГИА-11 (форма ППЭ-26).

* 1. Определить место в ППЭ и обеспечить хранение экзаменационных материалов и отчетных форм до окончания экзаменов в ППЭ и передачи их в РЦОИ.
  2. Доставку экзаменационных материалов в РЦОИ после проведения основного периода (по графику, согласованному с РЦОИ).

1. Руководителям общеобразовательных учреждений МБОУ «Корочанская СОШ им.Д.К. Кромского» Смычковой Л.Н., МБОУ «Алексеевская СОШ» Лавровым В.В., МБОУ «Афанасовская СОШ» Артебякиным С.А., МБОУ «Бехтеевская СОШ» Кийковым А.В., МБОУ «Жигайловская СОШ» Спивак Л.Н., МБОУ «Кощеевская СОШ» Столбовской Н.Н., МБОУ «Ломовская СОШ» Рак Т.А., МБОУ «Новослободская СОШ» Гордеевым В.П., МБОУ «Погореловская СОШ» Марченко Н.Е., МБОУ «Поповская СОШ» Горбатенко Ю.И., МБОУ «Соколовская СОШ» Байдину Е.А., МБОУ «Шеинская СОШ имени Героя РФ Ворновского Ю.В.» Суханкиной Г.Ю., МБОУ Яблоновская СОШ» Куликовым И.Г., ОГБОУ «Мелиховская СОШ» Белгородской области Ковалевой Л.С., и.о. директора МБОУ «Анновская СОШ им. Героя Советского Союза А.Н.Гайдаша» Затульной З.И.:
   1. Назначить лиц, ответственных за жизнь и здоровье участников ЕГЭ, в пути следования к ППЭ, и обратно, а также в ППЭ;
   2. Обеспечить подвоз участников ЕГЭ, работников ППЭ в ППЭ и обратно;
   3. Информировать под подпись руководителей, организаторов, ассистентов, технических специалистов ППЭ о месте расположения ППЭ, в который они направляются, в день получения списков распределения работников ППЭ из РЦОИ.
2. Возложить ответственность за обеспечение информационной безопасности при получении, использовании, передаче и хранении экзаменационных материалов при проведении ГИА-11 на членов ГЭК Фурманову С.Д., учителя МБОУ «Корочанская СОШ им.Д.К. Кромского», руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление   
   в сфере образования (далее – ОМСУ), руководителей образовательных организаций, на базе которых расположены ППЭ, руководителей ППЭ.
3. Главному бухгалтеру МКУ «Ресурсный центр управления образования Корочанского района» Девкиной Е.В. приобрести за внебюджетные средства МБОУ «Большехаланская СОШ», полученные за счет сдачи муниципального имущества в аренду, баранки большие мягкие 2562 рубля для использования в качестве сухого пайка в укрытии в период проведения ГИА.
4. Директору МБОУ «Бехтеевская СОШ» Кийкову А.В. выделить дежурный автобус и назначить дежурного водителя на случай поломки какого-либо автобуса.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить оставляю за собой.

**Начальник**

**управления образования**

**администрации муниципального района**

**«Корочанский район» Г.И. Крештель**