

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Жигайловская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»**

ПРИКАЗ

01 марта 2024 года

№23

**О проведении всероссийских
проверочных работ в 4-8-х классах
в МБОУ «Жигайловская СОШ» в 2024 году**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» от 29.02.2024 года №229 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах общеобразовательных учреждений муниципалитета в 2024 году», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03 февраля 2023 года № 01-51-241/08-1007, **приказываю:**

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4-8 классах МБОУ «Жигайловская СОШ» в 2024 году в соответствии с Порядком и графиком проведения в следующие сроки:

1.1) для обучающихся 4-го класса:

- 19.03.2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 21.03.2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;
- 04.04.2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
- 09.04.2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2).

1.2) для обучающихся 5-го класса в традиционной форме:

- 19.03.2024 года - по предмету «Русский язык»;
- 21.03.2024 года - по предмету «Математика»;
- 04.04.2024 года - по предмету «Биология»;
- 09.04.2024 года - по предмету «История».

1.3) для обучающихся 6-го класса в традиционной форме:

- 19.03.2024 года - по предмету «Русский язык»;
- 02.04.2024 года - по предмету «Математика».
- 04.04.2024 года - 1-й предмет из перечня (география, биология);
- 11.04.2024 года - 2-й предмет из перечня (история, обществознание).

1.4) для обучающихся 7-го класса в традиционной форме:

- 19.03.2024 года - по предмету «Русский язык»;
- 02.04.2024 года - 2-й предмет из перечня (биология, физика);
- 09.04.2024 года - 1-й предмет из перечня (география, история, обществознание);
- 11.04.2024 года - по предмету «Математика».

1.5) для обучающихся 8-го класса в традиционной форме:

- 21.03.2024 года - по предмету «Математика»;
- 02.04.2024 года - 1-й предмет из перечня (биология, физика, химия);
- 04.04.2024 года - 2-й предмет из перечня (география, история, обществознание);
- 11.04.2024 года - по предмету «Русский язык».

2. Назначить координатором, ответственным за подготовку и проведение процедуры ВПР на школьном уровне, заместителя директора Олейник Т.Д.

3. Школьному координатору проведения ВПР Олейник Т.Д.:

- обеспечить информирование учителей – предметников, обучающихся, родителей (законных представителей) о проведении всероссийских проверочных работ с 19 марта по 11 апреля 2024 года;

- при проведении ВПР учесть нормы, изложенные в «Положении о порядке проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области», утвержденном приказом департамента образования Белгородской области от 24.03.2017 №868.

- обеспечить проведение ВПР на втором, третьем, четвертом уроках (согласно графику проведения ВПР). Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по данному предмету (приложение 1), внести изменение в расписание занятий.

- обеспечить при организации ВПР в учебном кабинете рассадку - по одному участнику за партой (при наличии возможности).

- обеспечить присутствие в учебном кабинете не менее одного организатора, не являющегося учителем-предметником по предмету ВПР.

- обеспечить хранение электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами и видеоматериалов с соблюдением правил информационной безопасности (срок хранения – до 01.01.2025 г.).

- внести необходимые изменения в расписание уроков.

- обеспечить проверку работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки на портале ФИС ОКО в течение не более 5 рабочих дней после даты проведения.

- обеспечить контроль за соблюдением норм конфиденциальности, информационной безопасности и своевременное внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР, а также загрузку форм.

- организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР.

- обеспечить индивидуальное информирование участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов в личном кабинете школы на портале ФИС ОКО.

- Обеспечить использование результатов ВПР для анализа текущего состояния качества образования на уровне школы, адресных рекомендаций, совершенствования внутренней системы оценки качества образования.

4. Назначить технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры ВПР, учителя Буряченко А.А.

5. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР:

5.1. Техническому специалисту Буряченко А.А. организовать видеонаблюдение в местах проверки работ участников ВПР.

5.2. Заместителю директора Олейник Т.Д. организовать деятельность общественных наблюдателей:

- организовать процедуру проведения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР в соответствии с утвержденным Порядком, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в ВПР).

- организовать независимое наблюдение во время проведения ВПР (присутствие общественного наблюдателя в месте проведения ВПР и независимых наблюдателей в учебном кабинете).

5.4. Исключить конфликт интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

6. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку, математике и окружающему миру в 4 классе Новиченко А.А., Буряченко А.А., Светличную О.А.;

- по русскому языку в 5-8 классах учителей Ковалеву С.Н., Киселеву Л.Н., Босову О.С.;

- по математике в 5-8 классах учителей Коломыцева С.И., Новиченко А.А., Киселеву Л.Н., Босову О.С.;

- по истории, обществознанию и географии в 5-8 классах учителей Мезенцеву О.В., Лисицкую Л.П., Киселеву Л.Н., Олейник Т.Д.;

- по физике в 7-8 классах учителей Новиченко А.А., Коломыцева С.И., Кузьменко В.А.;

- по биологии в 5-8 классах учителей Лисицкую Л.П., Буряченко А.А.;

- по химии в 8-х классе учителей Лисицкую Л.П., Буряченко А.А.

7. Организовать проверку ответов участников ВПР в день проведения исследования и загрузкой результатов в систему ФИС ОКО в течение не более 3 рабочих дней после даты проведения, с соблюдением критериев оценивания по соответствующему предмету и шкалой оценивания.

9. Заместителю директора Олейник Т.Д. организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов по вопросам проведения ВПР.

10. Классным руководителям организовать проведение информационно-разъяснительной работы для обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам проведения ВПР.

10.1. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей/законных представителей в течение не более 3 рабочих дней после размещения результатов в кабинетах ОО на ФИС ОКО.

10.2. Довести до сведения обучающихся и родителей/законных представителей, что полученные результаты ВПР используются в общеобразовательном учреждении при выставлении оценок обучающимся в рамках текущего контроля успеваемости.

11. Учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы школы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в том числе при организации общественного наблюдения (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»).

12. Руководителям МО учителей предметников учесть полученные результаты ВПР для совершенствования школьных систем оценки качества образования.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

Спивак Л.Н.